



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazza"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di I Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e.mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazza.edu.it

I.C.S. "GIOVANNI XXIII-PIAZZI"-PALERMO Prot. 0001854 del 18/03/2020 (Uscita)
--

A tutti i collaboratori scolastici
Agli assistenti amministrativi
Al DSGA
E p. C
Alla RSU
All'RLS e all' RSPP
All' Albo on line

OGGETTO: Riorganizzazione dei servizi amministrativi attraverso il lavoro agile, al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID19. Erogazione del servizio pubblico essenziale tramite Smart Working (D.L. n.18 del 17/03/2020 Denominato "Cura Italia").

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.L. n.18 del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e precisamente l'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) ;
- VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazza"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di I Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e.mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazza.edu.it

- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*;
- PRESO ATTO che l'art. 87 del D.L n.18 del 17.03.2020 "Cura Italia" recita:
1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
 - a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
 - b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.
 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. ";



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazza"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di I Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e.mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazza.edu.it

- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
- CONSIDERATA l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico, salvo casi eccezionali, per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

DISPONE

la riorganizzazione del lavoro del personale ATA al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID19.

Gli assistenti amministrativi, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgeranno le loro attività partendo da quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (es. pagamento stipendi, gestione carriere, pensionamenti, organici, personale, studenti e didattica etc.) sia all'utenza esterna.

Al fine, pertanto, di ridurre la presenza del personale ATA negli uffici e di evitarne lo spostamento, senza pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa, **a partire dal 17 marzo 2020 tutte le attività amministrative d'Istituto verranno svolte dagli assistenti amministrativi da casa, attraverso i loro strumenti informatici (art.87 c. 2 D.L. n.18/2020), tramite i software ARGO e gli applicativi SIDI in remoto.**

La DSGA e gli assistenti amministrativi, presteranno la loro attività lavorativa in modalità smart working, ciascuno secondo il proprio orario di servizio, dal lunedì al venerdì fino al 3 aprile 2020 salvo nuove e diverse disposizioni, **limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività.**

Gli uffici amministrativi, dunque, rimarranno regolarmente funzionanti e non interromperanno le loro attività, compresi gli uffici in assistenza alla FAD operata quotidianamente dai docenti.

Nella sede Piazza i locali degli uffici rimarranno aperti dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 10.30, e rimarranno accessibili esclusivamente al personale ATA per improcrastinabili



Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII – Piazza”

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di I Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e.mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazza.edu.it

necessità, a cura della collaboratrice scolastica s.ra E. Bologna e se necessario degli altri collaboratori scolastici, che devono comunque garantire la reperibilità come da calendario delle attività già notificato.

Il ricevimento del pubblico o l'erogazione diretta dei servizi alle famiglie verranno prioritariamente garantiti con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (appuntamento telefonico al n. **091 343733** e assistenza per e-mail **PAIC8AL00X@ISTUZIONE.IT**).

Tutti i collaboratori scolastici fruiranno delle ferie non godute dell'anno scolastico 2018-2019 secondo il dispositivo già comunicato. Poiché la prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici non è possibile in modalità di *smart working* sarà attivata per questi ultimi la dispensa dal servizio ex art.1256 c.2 del Codice Civile dopo che ciascuno avrà fruito di tutte le ferie residue dell'anno precedente. La dispensa dal servizio ex art.1256 c.2 del Codice Civile avrà termine il 4 aprile 2020, salvo nuove e diverse disposizioni.

RACCOMANDA

ai dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, di **evitare** di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

Il presente dispositivo potrà essere revocato, prorogato o riprogrammato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Come già comunicato con *Circolare n. 39 del 10/03/2020 – prot. n. 1742 reperibile sul Sito*

A tutela della salute di tutti, lavoratori e utenti

È sospeso il ricevimento al pubblico.

Per eventuali necessità, l'utenza potrà chiamare lo 091 343733 dalle 8.30 alle 10.30 per chiedere informazioni o fissare un appuntamento, oppure inviare comunicazione scritta all'indirizzo e.mail PAIC8AL00X@istruzione.it

Solamente per casi di assoluta urgenza siamo reperibili al n. 380 3849011 negli orari d'ufficio.

Qualora dovessero giungere nuove e ulteriori disposizioni Ministeriali, sarà nostra cura fornirle per tempo.

Si raccomanda di visionare le comunicazioni sul sito www.icgiovanni23piazza.edu.it

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Aurelia Patanella)



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazza"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X

Sede Scuola Secondaria di I Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640

Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e.mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito: www.icgiovanni23piazza.edu.it

Documento firmato digitalmente