Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"
C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X
Sede Scuola Secondaria di 1 Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 - fax 091/347505
Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601 - fax 091/6251640
Pec: PAIC8AL00X@pec.istruzione.it - e-mail: PAIC8AL00X@istruzione.it - Sito:
www.icgiovanni23piazzi.edu.it

Al 1^ Coll.re Vicario Ins. Bonanno Margherita
Al 2^ Coll.re Vicario Ins. Maltese Vincenza
Alla Responsabile del Plesso "Giovanni XXIII" Ins. Montalbano Elvira
Alla DSGA Dott.ssa Liboria Del Monte
All'Ins. Caruso Concetta Matilde in qualità di RLS
cetty.caruso@icgiovanni23piazzi.edu.it
Al Dott. Giunta Angelo in qualità di medico competente
drangelogiunta@gmail.com
Alla Dott.ssa Vincenza Randazzo in qualità di RSPP
vincenza.randazzo@icgiovanni23piazzi.edu.it
Al Sito: www.icgiovanni23piazzi.edu.it

Oggetto: Richiesta di segnalare eventuali pericoli per la salute e la sicurezza riscontrate negli ambienti di lavoro

L'attività di prevenzione è il risultato di una collaborazione attiva e propositiva di tutto il personale operante nella scuola nell'interesse comune della collettività, al fine di rendere tutti gli ambienti di lavoro salubri e sicuri.

Nelle more dei singoli sopralluoghi da effettuarsi a cura dello scrivente congiuntamente con le SS.LL., l'RLS e la RSPP, Ing. Vincenza Randazzo, e il medico competente in tutti gli edifici della nostra Istituzione Scolastica, si invitano i destinatari in indirizzo ad anticipare le segnalazioni relative alle condizioni di sicurezza degli edifici di Loro pertinenza con la compilazione dell'allegato modulo.

Al tempo stesso, le SS.LL., sentite/i le/i Colleghe/i ed il personale ATA operanti nell'edificio, segnaleranno allo scrivente i bisogni legati al funzionamento didattico-educativo per procedere, compatibilmente alle disponibilità finanziarie della Scuola, all'acquisito dei materiali/prodotti/strumenti che necessitano.

Le suddette segnalazioni e richieste perverranno tramite mail all'indirizzo istituzionale PAIC8AL00X@pec.istruzione.it ponendo ad oggetto: "NOME DEL PLESSO _ SEGNALAZIONI SICUREZZA E BISOGNI LOGISTICI ", rispettivamente entro lunedì 19/09 p.v.

Si ricorda che ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori , ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008, devono in particolare:

a) **contribuire**, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
b) **osservare** le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
c) **utilizzare** correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
d) **utilizzare** in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
e) **segnalare immediatamente** al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
f) **non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
g) **non compiere** di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
h) **partecipare** ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aurelia Patanella

SCHEDA DI SEGNALAZIONE INTERVENTI

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Aurelia Patanella

SEGNALAZIONE CARENZE, GUASTI		**Data……..**
Descrizione della carenza o guasto del quale si viene a conoscenza [1]	**PLESSO SCOLASTICO** ……	
	Piano	Aula – Laboratorio – Uffici amministrativi -Spazi comuni interni o esterni – Corridoi - Scale servizi igienici – Attrezzature di lavoro – Altro….

Il Compilatore

[1] Banchi e sedie rotti - Banchi con il piano di appoggio non fissato alla struttura in ferro – Sedie barcollanti con le gambe piegate o divelte – Sedie con il sedile staccato -Struttura pericolante delle lavagne – lesioni nelle lastre rettangolari di ardesia delle lavagne – telai delle porte delle aule non adeguatamente fissati alla parete – ante delle porte delle aule staccate dal telaio o fuori asse- telai delle finestre fuori binario- doghe inflesse nel controsoffitto– serrature delle porte non funzionanti– porte delle aule e dei bagni rotte- mancanza di un adeguato fissaggio della griglia di protezione alla plafoniera – mancanza di placche negli interruttori e nelle prese – mancanza di coperchi nelle cassette di derivazione- fili volanti – vetri rotti – wc , rubinetti e tubi di scarico gocciolanti – perdita di acqua nelle cassette di scarico, pavimentazione esterna dissestata, controllo mezzi di spegnimento, estintori scaduti…., - altre anomalie non evidenziate nell'elenco.

.....