



Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII – Piazzì”

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X - Codice univoco UFHYFJ

Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601

pec: paic8al00x@pec.istruzione.it - peo: paic8al00x@istruzione.it

Sito web: <http://www.icgiovanni23piazzì.edu.it>

I.C.S. "GIOVANNI XXIII-PIAZZI"-PALERMO
Prot. 0003615 del 25/05/2023
VI (Uscita)

All'Ass. Amm.vo
Mattei Rosalba
Alla Piattaforma Futura
Agli atti

OGGETTO: lettera di incarico “Assistente Amministrativo” afferente al *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* di cui all'Avviso Pubblico “M4C1I3.2-2022-961- Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi”.

Titolo Progetto: “GENERAZIONI INSIEME” - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18526

CUP: E74D23000270006

L'I.C.S. “GIOVANNI XXIII-PIAZZI”, C.F. n. 97279060822 con sede legale in Via Mario Rutelli n. 50 – 90143 - Palermo, in persona della Dott.ssa Aurelia Patanella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il decreto n. 3075 del 09.05.2023 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per la selezione del team di supporto al RUP;
- **VISTO** l'avviso interno per selezione del team tecnico amministrativo di supporto al RUP prot. n. 3076, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09.05.2023;
- **VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 18.05.2023, acquisito con prot. n.3478 del 22.05.2023, che riporta altresì l'elenco dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 3334 del 17.05.2023;
- **VISTO** il Decreto di affidamento dei seguenti incarichi: 3 assistenti amministrativi, gruppo di progetto (4 esperti) - 1 collaudatore – 1 progettista degli ambienti – 2 consulenti pedagogico/didattici – 1 esperto pubblicità - 1 collaboratore scolastico prot. n. 3528 del 23/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività per l'incarico di “Assistente Amministrativo” nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- la sig.ra Mattei Rosalba risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico prot. n. 3528 del 23/05/2023;

Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII – Piazzai”

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X - Codice univoco UFHYFJ

Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601

pec: paic8al00x@pec.istruzione.it - peo: paic8al00x@istruzione.it

Sito web: <http://www.icgiovanni23piazzai.edu.it>

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l' Istituto, come in epigrafe rappresentato,

Conferisce a

Mattei Rosalba l'incarico di Assistente Amministrativo, nell'ambito del progetto denominato

“GENERAZIONI INSIEME” - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18526 CUP: E74D23000270006 ,

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti: supporto tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili; analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA; effettuazione di tutte le verifiche amministrativo contabili; verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH); presa in carico dei beni acquistati (inventari); supporto al DSGA per contabilità e rendicontazione.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata del presente incarico decorre dalla data di accettazione e fino al 31.12.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari a € 19,24, rapportato alle ore effettivamente prestate (sino ad un massimo di 60 ore per un importo complessivo di € 1.154,4).

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi"

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X - Codice univoco UFHYFJ

Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Mario Rutelli, 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733

Direzione Didattica: Via Sampolo, 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601

pec: paic8al00x@pec.istruzione.it - peo: paic8al00x@istruzione.it

Sito web: <http://www.icgiovanni23piazzi.edu.it>

9. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

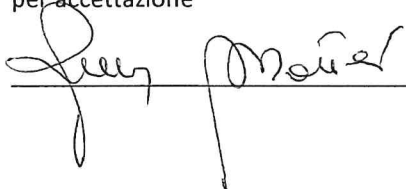
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Palermo, 25/5/2023

L'INCARICATA MATTEI ROSALBA

per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Aurelia Patanella

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 del CAD e ss.mm.ii.

