

## ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO / ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **“Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) in qualità di:**

- PERSONALE INTERNO
- PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- **curriculum vitae in formato Europeo**
- **documento d’identità**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso; - aver preso visione dell’Avviso;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”).

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 e s.m.i. (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore) Max 10</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione candidato</b>	<b>Valutazione commissione</b>
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/ o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali	10		
Laurea breve - triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica e/o Giurisprudenza e/o Economia con esperienza nel settore della tutela dei dati personali	5		
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico (Max 6)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 2 per ogni Master di alta formazione o Master e/o Corso di specializzazione 60 CFU o 1500 ore, coerente con l'incarico.	Max 6		
<b>Precedenti esperienze Max 24</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 2 per ogni documentata esperienza presso istituzioni scolastiche in materia di protezione dei dati personali (DPO/RPD)	Max 20		
Punti 1 per ogni incarico documentato presso le istituzioni scolastiche con riferimento al collaborazione alla redazione manuale di gestione documentale/manuale della conservazione (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 4		
<b>Titoli di specializzazione e/o aggiornamento Informatica (Max 25)</b>	<b>PUNTI</b>		
- Punti 1 per ogni <b>certificazione informatica</b> di base per un max di 4 certificazioni di questo tipo (ECDL core, Eipass, Pекit, Microsoft MCAD)			
- Punti 4 per ogni <b>certificazione informatica avanzata o</b>			

specialistica per un max di 4 certificazioni (ECDL Advanced/Specialised , Eipass Security, Cisco System, MOUS) - Punti 3 per ogni certificazione specialistica della tipologia dell'incarico (Certificazione Eipass DPO – Pekit Pro 2 DPO)	Max 25		
<b>Esperienze professionali nel settore Informatico e sicurezza (Max 28)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 0,5 per ogni incarico di supporto giuridico nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Max 2		
Punti 0,50 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 2		
Punti 3 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di amministratore di sistema. (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 12		
Punti 3 per ogni esperienza documentata presso istituzioni scolastiche nella qualità di Chief Information Security Officer (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 12		
<b>Pubblicazioni e convegni (Max 5)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 1 per ogni pubblicazione, intervento a corsi, convegni come relatore, attinenti l'incarico	Max 5		
<b>Assicurazione professionale (Max 2)</b>	<b>PUNTI</b>		
Punti 2 se munito di copertura assicurativa professionale relativa al profilo richiesto	Max 2		
TOTALE	100		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi".

- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa/ occasionale/ professionale nell'interesse dell' Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzi".

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_