

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII – Piazzai"

C. F. 97279060822 – cod. meccanografico PAIC8AL00X - Codice univoco UFHYFJ

Sede e Scuola Secondaria di I Grado: Via M. Rutelli, 50 - 90143 Palermo - tel. 091343733 – cod. meccanografico PAMM8AL011

Scuola Primaria e Infanzia: Via Sampolo, 63 - 90143 Palermo - tel. 0916251601 – cod. meccanografico PAEE8AL012- PAAA8AL01R

Scuola dell'Infanzia: Via Alfredo e Antonio Di Dio, 3 - 90143 Palermo – cod. meccanografico PAAA8AL02T

pec: paic8al00x@pec.istruzione.it - peo: paic8al00x@istruzione.it

sito web: <https://www.icgiovanni23piazzai.edu.it>

I.C.S. "GIOVANNI XXIII-PIAZZI"-PALERMO
Prot. 0005433 del 30/05/2026
VI (Uscita)

Al Personale ATA
Agli Assistenti amministrativi dell'Istituto
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
Al Sito WEB

OGGETTO: avviso per la selezione interna di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO 4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 9 settembre 2025 "Agenda SUD" di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ col cofinanziamento dell'Unione Europea. Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025/2026 e 2026/2027

Titolo Progetto: "BUILDERS OF THE FUTURE"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-483

CUP: E74D25004120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»*;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, applicato in Italia nel maggio 2018, con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 Regione Siciliana (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana);

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2021/2027;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP *“responsabile Unico del Procedimento”* istituisce la figura del RUP *“Responsabile Unico del Progetto”* per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del D.lgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 141664 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto del M.I.M. n. 176 del 30 agosto 2023 Agenda Sud per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTO l'avviso pubblico AOOGABMI-9507 del 22 gennaio 2025 previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – "Agenda SUD, per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati a superare i divari territoriali garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale con l'obiettivo di combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno per la seconda annualità emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027);

VISTO il D.M. 175/2025 recante "Agenda Sud" Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060."

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: • 0101977 del 04 maggio 2026 (D.M. 175/2025) "Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura N. 22674 presentata da questa Istituzione scolastica a partecipare all'avviso pubblico: 53338 del 09 marzo 2026 (D.M. 175/2025);

VISTO la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04/05/2026, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-483 dal titolo - " BUILDERS OF THE FUTURE" per un importo pari a € 101.760,00;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 in data 06/02/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 19/12/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 12/03/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4869 del 15/05/2026;

VISTO il decreto di avvio e disseminazione prot. n. 4882 del 15/05/2026;

VISTO il decreto di Incarico RUP prot. n. 0004955 del 18/05/2025;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto di cui in oggetto:

EMANA

il presente avviso per la selezione di figure di Supporto indirizzato ad AA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interna è diretto al conferimento di incarichi individuali a Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro (€/h 21,17 Lordo Stato) per un totale di 210 ore pari ad un importo di € 4.445,70 (da suddividere equamente fra il personale resosi disponibile-massimo n. 3), da prestare in orario extra servizio; L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) Personale a tempo indeterminato;
- b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli richiesti sono i titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale, già in possesso del candidato e il curriculum vitae, in formato europeo, attestante anche le esperienze lavorative pregresse.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e Commissione di valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è sufficiente il solo possesso dei titoli di accesso alla corrispondente qualifica professionale.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di un numero di candidature pari o inferiore al numero richiesto e laddove tali candidature dovessero rispettare i requisiti richiesti, non si procederà alla stesura di una graduatoria ma direttamente all'attribuzione dell'incarico.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
Competenze informatiche	Punti 10
Titoli di studio	Punti 3 per ogni titolo (max. 30 p.)
Esperienze di lavoro	Punti 3 per ogni esperienza (max. 30 p.)
Esperienze di lavoro in progetti finanziati dall'Unione Europea	Punti 5 per ogni esperienza (max. 30 p.)

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino al termine del progetto (31/08/2027), salvo ulteriori proroghe concesse dall'unità di missione;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza, come meglio di seguito specificato:

- a) Gestire in piattaforma lo stato di avanzamento dei moduli e istruire la documentazione da consegnare al DSGA per la chiusura degli stessi, comprensiva di fase di pagamento e rendicontazione su piattaforma;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e) Supportare DS e DSGA nella gestione e implementazione della piattaforma;
- f) Supportare DS e DSGA nella verifica della documentazione richiesta dalla piattaforma e di tutte quelle eventualmente collegate alle attività didattiche che si intendono realizzare;
- g) Protocollare e pubblicare nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;
- h) Curare l'archiviazione degli atti relativi al progetto;
- i) Verificare le ore rese dal personale ATA, dagli esperti formatori e dai tutor;
- j) Redigere e monitorare un registro firme (time sheet) riportante l'impegno orario.
- k) Supportare DSGA nei pagamenti inerenti le attività del piano integrato negli adempimenti contributivi e fiscali;

l'aggiornamento dei documenti contabili; la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;

la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito:

- a) in € 21,17/h (Euro ventuno/17), per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da CCNL Scuola, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il servizio previsto in relazione moduli da attivare è presumibilmente di:

- n° 210 ore complessive per un totale di euro 4.445,70 (da suddividere equamente fra il personale resosi disponibile-massimo n. 3 assistenti da prestare in orario extra servizio).

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 05 Giugno 2026, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica al seguente indirizzo mail: paic8al00x@istruzione.it

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae in Formato Europa del candidato (con dati e senza dati sensibili) attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B)
- copia documento di identità in corso di validità firmata;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse.

Ciascun documento di cui al presente articolo dovrà essere debitamente datato e firmato dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale che sia in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei compiti.

La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Aurelia Patanella.

Art.9 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Online e sul Sito della scuola <https://www.icgiovanni23piazziedu.it> ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII-PIAZZI", rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Aurelia Patanella.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica, è Professore Mario Grimaldi, reperibile alla email: dpo.grimaldi@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B- griglia di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità
- Allegato D - Informativa privacy
- Allegato E - dichiarazione di autenticità contenute nel curriculum vitae
- Allegato F - dichiarazione svolgimento incarico senza riserve
- Allegato G- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

IL DICHIARANTE

Prof.ssa Aurelia Patanella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 del CAD e ss.mm.ii.