

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	AURELIA PATANELLA
Indirizzo	VIA MARIO RUTELLI , 50
Telefono	091 343733
E-mail	aurelia.patanella@istruzione.it
Nazionalità	Italiana

**ATTIVITA' NELLE
ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

• Date	Dall' a.s. 2012 al 2024
• datore di lavoro	M.I.U.R. – I.C.S. “GIOVANNI XXIII-PIAZZI”, Palermo
• settore	Scuola dell’Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado
• Tipo di impiego	Dirigente scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	• direzione, coordinamento, gestione e promozione del personale e delle attività

• Date	Dall' a.s. 2007 al a.s. 2012
• datore di lavoro	M.I.U.R. – D. D. GIOVANNI XXIII, Palermo
• settore	Scuola dell’Infanzia e Primaria
• Tipo di impiego	Dirigente scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	• direzione, coordinamento, gestione e promozione del personale e delle attività



• Date		a.s. 2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		I.P.S.S.A.R. “P. BORSELLINO” , Palermo
• Tipo di azienda o settore		M.I.U.R: Scuola Secondaria di Secondo grado
• Tipo di impiego		Docente ordinaria di Italiano e Storia
• Principali mansioni e responsabilità		• Attività di docenza • Coordinamento consigli di classe • Componente della R.S.U.

▪ Date		aa.ss. dal 1998/99 al 2005/06
• datore di lavoro		Istituto Comprensivo “FEDERICO II”, Palermo
• settore		MIUR: Scuola Secondaria di Primo grado
• Tipo di impiego		Docente ordinaria di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità		• Attività di docenza • Coordinamento consigli di classe • Funzione strumentale formazione docenti (00/04) • Componente comitato di Valutazione dei docenti (00/04) • Progettazione – Pubblicizzazione – Coordinamento corsi P.O.N e P.O.R – F.S.E. (dispersione scolastica e legalità) (00/03) • Componente del Consiglio d’Istituto (03/05) • Collaborazione con l’ufficio di Presidenza (03/05) • Componente della RSU

• Date		a.s. 1995/96 – 1997/1998
• datore di lavoro		S.M.S. “SANDRO PERTINI”, Palermo
• settore		M.I.U.R: scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego		Docente ordinaria di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità		• Attività di docenza • Coordinamento consigli di classe



• Date		a.s. e 1996/97
• datore di lavoro		MIUR – S.M.S. “C. GUASTELLA”, Misilmeri
• settore		Scuola Secondaria di Primo grado
• Tipo di impiego		Docente ordinaria di Lettere
• Principali mansioni e responsabilità		• Attività di docenza • Coordinamento consigli di classe

• Date		a.s. 1992/93 – 1993/94 –1994/95
• datore di lavoro		MIUR – S.M.S. “DON RIZZO” , Ciminna
• Settore		Scuola Secondaria di Primo grado
• Tipo di impiego		Docente ordinaria di Lettere, <u>vincitrice di concorso ordinario a cattedre (D.M. 23/3/1990) collocata al 34° posto</u>
• Principali mansioni e responsabilità		• Attività di docenza • Coordinamento consigli di classe

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

• Date	dal 1994 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSA – “Il sole 24ore scuola” – “Il sole 24ore” – “Insegnare” Cidi – “Anna” ed. r.c.s – “Donna Moderna” ed. Mondadori, “Intimità” ed. Quadratum
• Tipo di azienda	Editoriale di Periodici e quotidiani nazionali d’informazione
• Tipo di impiego	Attività libero professionale di giornalista professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli giornalistici di servizio: scuola, formazione, università, politiche e servizi sociali, cronaca etc.

• Date	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.S.G. “Filippo Parlatore”, Palermo
• settore	Istruzione e Formazione scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego	Docente Esperta di Giornalismo in corso PON-FSE
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di una redazione per la creazione di un giornale scolastico.

• Date	dal 2002 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società “I.S.I. s.r.l.”, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale, Formazione e orientamento al lavoro
• Tipo di impiego	Docente Esperta di Orientamento in corsi FSE – POR Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e conduzione dei gruppi di orientamento per giovani diplomati, con bilancio di competenze, orientamento formativo e informativo, role playing



• Date		Dal 1996 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Crimisos Scarl, corso Scinà, 64 – Castelvetro
• Tipo di azienda o settore		Società cooperativa di Restauro e Formazione
• Tipo di impiego		Docente esperta di orientamento in corsi FSE – POR Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità		Progettazione, organizzazione e attività di orientamento formativo e informativo, con conduzione di gruppi, bilancio di competenze, ricerca guidata sui mezzi di informazione, problem finding e problem solving

• Date		a.s. 2000/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		I.C.S. “FEDERICO II” in collaborazione con Università degli studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore		Scuola secondaria di primo grado
• Tipo di impiego		Coordinatrice corso formazione docenti
• Principali mansioni e responsabilità		<i>Organizzazione del corso di Aggiornamento per il personale Docente e Ata “Bulli e Prepotenti nella scuola”</i> , insignito del premio nazionale “Giovanni Basile” dall’Associazione Italiana Formatori, come migliore progetto di aggiornamento in una Pubblica Amministrazione.



• Date		a.a. dal 1994 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Facoltà di Lettere – Istituto di scienze antropologiche, cattedra di sociologia della comunicazione
• Tipo di azienda o settore		Università degli studi di Palermo
• Tipo di impiego		Attività di ricerca e di docenza
• Principali mansioni e responsabilità		seminari su: “I giornalisti: testimoni dell’evento o persuasori occulti?” 5 lezioni “Il potere dell’informazione/l’informazione al potere” 4 lezioni “La fabbrica delle notizie tra ideologia e routine produttive” 5 lezioni “Comunicazione e mediazione sociale: il ruolo dei mass media”.

• Date		a.s. 1996/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		I.T.C. "Jacopo del Duca" di Cefalù in collaborazione con Università degli studi di Palermo
• Tipo di azienda o settore		Scuola secondaria di secondo grado
• Tipo di impiego		Formatrice di formatori nel corso d’aggiornamento "Tecniche dell'informazione"
• Principali mansioni e responsabilità		Informazione frontale e conduzione dei gruppi sulla redazione delle notizie e le agenzie di stampa.

• Date		dal 1990 al 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Casa Editrice “NOVECENTO” Palermo
• Tipo di azienda o settore		Editoria
• Tipo di impiego		Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità		Editing di cataloghi museali e libri d’arte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	M.I.U.R.– Corso-concorso D.D.G. 22.11.2004 concorso ordinario selettivo di formazione per il reclutamento di Dirigenti scolastici .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione e diritto scolastico, ruolo e responsabilità del D.S., relazioni e comunicazione interne e esterne nella scuola, gestione amministrativo contabile, sicurezza, privacy.
• Qualifica conseguita	Dirigente Scolastico nelle scuole di Istruzione primaria e secondaria di primo grado

• Date	1998
• formazione	Università degli studi di Roma Tre Tor Vergata – B.A.I.C.R.
• materie / abilità professionali	Storiografia e critica della storia contemporanea
• Qualifica conseguita	Diploma di Perfezionamento
• Livello nella classificazione nazionale	Post lauream

• Date	1994
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine Nazionale dei Giornalisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione e diritto dell'informazione, ricerca fonti, classificazione e redazione notizie, lingue straniere, tecnologie e tecniche dell'informazione.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di <u>giornalista professionista</u>, iscritta all'Ordine regionale dei giornalisti di Sicilia



• Date		Dal 1991 al 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto per la formazione al Giornalismo, “Carlo De Martino” di Milano
• materie / abilità professionali oggetto dello studio		Legislazione e diritto dell’informazione, ricerca, fonti, classificazione e redazione notizie, lingue straniere, tecnologie e tecniche dell’informazione
• Qualifica		Giornalista praticante
• Livello		Post lauream

• Date		1992
• Nome e tipo di istituto formazione		Ministero della Pubblica Istruzione Concorso ordinario a cattedre (D.M. 23/3/1990)
• materie / abilità professionali oggetto dello studio		Lingua e letteratura italiana, Storia, Geografia, educazione civica, legislazione scolastica, didattica cl A/043
• Qualifica conseguita		Docente a tempo indeterminato, vincitrice di concorso, collocata al 34° posto

• Date (da – a)		1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli studi di Palermo, corso di laurea in Lettere Moderne
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Lingua e letteratura italiana, storia, sociologia delle comunicazioni, antropologia Tesi in: Teoria e tecniche della comunicazione di massa
• Qualifica conseguita		Dottore in Lettere con 110/110 e lode
• Livello nella classificazione nazionale		Laurea



• Date (da – a)		1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Classico “G. Garibaldi” Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Studi umanistici
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale		Scuola secondaria di secondo grado

Prima lingua		ITALIANO
--------------	--	-----------------

Altre lingue		INGLESE
• Capacità di lettura		Buona
• Capacità di scrittura		Buona
• Capacità di espressione orale		Buona

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE



date	Dal 2024 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• 2024 “Lavoro agile e lavoro da remoto per il personale ATA: se, come, dove, perché” • 2024 "Nuovo CCNL di comparto: formazione, lavoro agile e altre novità di rilievo" • 2023 “Relazioni scuola–famiglia: ambiti di competenza e responsabilità” • 2023 “Gestione e attuazione degli adempimenti in materia di contratti e procedure negoziali” ▪ 2023 “SCUOLE E FONDI PNRR: PROGETTAZIONE E GESTIONE: La fase della realizzazione” ▪ 2022 "Dopo l'emergenza: cosa cambia per la scuola" ANP ▪ 2020 “Gestione casi sospetti Covid” ANP ▪ 2018 “Il nuovo regolamento amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche (Decreto 28.08.2018 n.129” ▪ 2018 “Non solo nei gruppi Whatzzap_incontro e confronto in presenza sul PTOF 2019/22” ANDIS ▪ 2017 “Responsabilità del dipendente pubblico e tutele assicurative”, Dionisio Editore ▪ 2016 corso di formazione PNSD–PON/FSE 6–6076 “Il Dirigente nella scuola dell’innovazione”, liceo scientifico “S. Cannizzaro” ▪ 2016 seminario “ La valutazione dei Dirigenti Scolastici – Legge 107/2015”, ANP/CIDA ▪ 2015/2016 partecipazione ai progetti sulle pari opportunità : “Le donne e il 70° anniversario del voto” e “Le donne si raccontano” producendo un lavoro sulla scienziata Margherita Hack. ▪ 2015 seminario su “Legge di riforma 107/2015” ▪ 2012 seminario su “la gestione organizzativa ed amministrativa dei processi di dimensionamento delle istituzioni scolastiche ▪ 2011 seminario residenziale “la gestione dei procedimenti disciplinari nella scuola” “l’accesso agli atti e la sua applicazione nelle istituzioni scolastiche”, ANP–DIRSCUOLA ▪ 2001 seminario di studi su “tracciabilità dei flussi finanziari – Cig–Cup Durc”, ANP SICILIA ▪ 2010 Seminario Residenziale “la contrattazione d’istituto alla luce del D.Lgs. 150/09”, ANP Dirscuola ▪ 2010 Seminario di Studi : “Dalla ricognizione all’allocazione delle risorse. Ruoli e responsabilità” , A.N.D.I.S. ▪ 2009 Corso di aggiornamento: Il ruolo del dirigente scolastico nel processo innovativo della pubblica amministrazione “ ▪ 2009 Seminario: “Il D. LGS. 150/09: cosa cambia per il personale



	delle scuole”, DIRSCUOLA ▪ 2009 CONVEGNO TERRITORIALE “ Processi innovativi nella scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”. ▪ 2008 seminario regionale: ”Finanziamenti alle scuole e responsabilità dei d.s.g.a.”, FNADA ▪ 2008 seminario regionale: “Gli adempimenti di inizio anno scolastico. I compiti degli organi collegiali e individuali, il ruolo della contrattazione di istituto”, FNADA ▪ 2008 Corso di aggiornamento: “ Disposizione e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013“, IPSSAR “P. Borsellino” Palermo ▪ 2007 Giornata nazionale di promozione dei Fondi Strutturali 2007/13 ▪ 2007 Corso di aggiornamento: “CCNL 2007: parte normativa ed aspetti economici retributivi”. ▪ 2008 “I finanziamenti alle scuole, la chiusura dell’esercizio finanziario 2007 e il programma annuale 2008” ▪ 2007 “Giornata nazionale di promozione dei Fondi Strutturali 2007/13” ▪ 2007 Corso per R.S.U organizzato dalla GILDA, IPSSAR “P. Borsellino”, Palermo ▪ 2007 Corso in “lingua e letteratura Italiana” PON-FSE, IPSSAR “P.Borsellino”, Palermo ▪ 2005 Corso per R.S.U. “Contrattare informati” organizzato dalla GILD, IPSSAR “P. Borsellino”, Palermo ▪ 2004 seminario “Con Autonomia di fronte alla Riforma”, CIDI c/o s.m.s. “Piazzi”, Palermo ▪ 2004 Corso di formazione (40 h.) in ”Sicurezza e igiene sul lavoro ex D.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni” c/o ITC “Pareto” ▪ 2003 seminario “Il capitale umano come leva del cambiamento organizzativo”, AIF/AIDP ▪ 2003 Corso “Ciak... tutti al cinema” POR Sicilia AZ.3.06. c/o D.D. “La Masa”. ▪ 2003 “percorso A nell’ambito del piano di formazione sulle Tecnologie dell’informazione e della comunicazione” del M.P.I ▪ 2002 seminario “Programmi Europei: Fondi strutturali (PON e POR) – Socrates” , M.I.U.R.. con l’ITC “Pio La Torre” e il C.S.A. di Palermo ▪ 2000 corso di formazione per Funzioni Obiettivo ex art. 17 CCNI/99 c/o S.M.S “Piazzi”, Palermo ▪ 2000 Corso “Le modalità di comunicazione e di relazione del docente all’interno dell’organizzazione scolastica”, S.M.S. “Federico
--	---



	II”, Palermo ▪ 2000 Seminario “Valutare a scuola, Valutare la Scuola”, M.P.I. c/o IPSSAR “P. Borsellino”, Palermo ▪ 1998 corso di aggiornamento "Dal progetto educativo d'istituto alla programmazione, nell'ottica della valutazione formativa", S.M.S. "Sandro Pertini", Palermo ▪ 1997 corso di “Alfabetizzazione informatica” , S.M.S. “C. Guastella”, Misilmeri ▪ 1997 corso d'aggiornamento "La scuola nella società della conoscenza", CIDI, Palermo ▪ 1996 congresso nazionale del Giscel "Il testo fa scuola". ▪ 1995 corso di aggiornamento di "Alfabetizzazione informatica", S.M.S. "C.Guastella", Misilmeri
--	---



• Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze e competenze specifiche, abilità trasversali su comunicazione, lavoro di gruppo, organizzazione scolastica, informatica e tecnologie multimediali.
• qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze personali	Ottima capacità di problem finding e problem solving, maturata attraverso l'attività giornalistica e la direzione di gruppi di lavoro in “staff di Direzione” scolastici e formativi.
---------------------------------	---

Capacità e competenze relazionali	Ottime competenze nel lavoro di gruppo centrato sugli obiettivi, acquisite come Dirigente e docente componente di gruppi di lavoro e come giornalista in redazioni giornalistiche e in team di lavoro per i gruppi di orientamento insieme con psicologi. Ottima capacità di rispettare tempi e regole sul lavoro, sviluppata fin dai tempi dell'attività di “editing” (1990/91) presso la casa editrice “Novecento” Palermo. Ottime capacità di cooperazione in ambienti multiculturali acquisita attraverso la partecipazione a Progetti Europei POR e PON e Partenariati multilaterali Comenius e in precedenza, durante la frequenza della scuola di giornalismo di Milano.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Coordinamento dei progetti PON-FSE “La scuola per lo sviluppo” contro la dispersione scolastica; Coordinamento di redazione; Coordinamento consigli di classe; Coordinamento gruppi di ricerca-azione per formazione formatori;
-------------------------------------	---



Capacità e competenze tecniche	Conoscenza del sistema operativo “ Microsoft XP ”; Buona conoscenza dei programmi Word – Excel – PowerPoint – Publisher e dei principali Browser Internet
Capacità e competenze artistiche	Ottime capacità di scrittura potenziate nell’attività libero professionale di giornalista.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.