**Istituto Comprensivo Statale “Giovanni XXIII – Piazzi”**

C. F. 97279060822 – Cod. Mecc. PAIC8AL00X - Codice univoco UFHYFJ

Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Mario Rutelli , 50 – 90143 Palermo - tel. 091/343733 Direzione Didattica: Via Sampolo , 63 – 90143 Palermo - tel. 091/6251601

pec: [paic8al00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8al00x@pec.istruzione.it) - peo: [paic8al00x@istruzione.it](mailto:paic8al00x@istruzione.it)

Sito web: http:/[/www.icgiovanni23piazzi.edu.it](http://www.icgiovanni23piazzi.edu.it/)

**OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

**(D.M. n. 66/2023)**

Titolo Progetto: “Insegnare imparando”

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39212

CUP: E74D23004740006

LETTERA DI INCARICO FORMATORE ESPERTO

**L’Istituto scolastico Giovanni XXIII-Piazzi**, C.F. n. 97279060822 con sede legale in Palermo, alla via Mario Rutelli n. 50, in persona della Dott.ssa Aurelia Patanella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

# VISTI

il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione interna/esterna per l'individuazione di n. 16 figure professionali a cui conferire l'incarico di Docenti Esperti formatori per la realizzazione dei Percorsi di formazione e Laboratori di formazione sul campo del personale scolastico, n. prot. 1172 dell’11/02/2025, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; Titolo Progetto: “Insegnare imparando” - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39212 - CUP: E74D23004740006;

* l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1176 dell’11/02/2025;
* il verbale di selezione del 20/02/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 1475, del 19/02/2025;
* la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/02/2025;
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. […] del 21/02/2025;

# PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso prot. 1176 dell’11/02/2025, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di n. 7 incarichi in “Percorsi di formazione” sulla transizione digitale, sulle metodologie didattiche innovative connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie e l’insegnamento delle STEM del personale Docente, di 10 ore ciascuno per un totale di 70 ore; n. 2 incarichi in “Percorsi di formazione” per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento digitale del personale ATA, di 10 ore ciascuno per un totale di 20 ore; n. 7 incarichi in “Laboratori di formazione sul campo” su tematiche inerenti la transizione digitale e l’utilizzo di metodologie didattiche innovative del personale Docente, di 10 ore ciascuno per un totale di 70 ore;” (a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

* tra il personale docente interno di *altre Istituzioni scolastiche* si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il/la Dott./Dott.ssa […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. […] del […];
* l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di […], avente ad oggetto [descrizione di massima dell’attività o del progetto oggetto di incarico], nell’ambito del progetto [*inserire il titolo del progetto*] con codice CUP […], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall’Incaricato], nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione dell’incarico e fino al termine dell’a.s. 2024/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a […], per un totale omnicomprensivo pari a € […] (euro […]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalitàe compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. [*In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*] Autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza.

*Palermo,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa **Aurelia Patanella**

Documento informatico firmato digitalmente ai

sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_